

ANAGRAFE DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE

Modulo per aggiornamento anagrafica

***CODICE ANAGRAFE BIBLIOTECHE** (es. RM1700): _____

* campo obbligatorio

1 GENERALE

1.1 Dati anagrafici

- *Denominazione ufficiale: _____
- Denominazioni precedenti: _____
- Denominazione alternativa: _____
- Indirizzo: _____
- Recapiti: Telefono/i: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Sito web: _____

(è possibile indicare informazioni sul recapito, es: 06469000, ufficio prestito)

- *[Stato registrazione: Nessuno stato di registrazione]*
- *[Codice fiscale: 80209930587]*
- *[Partita IVA: 02133771002]*
- Codice SBN: _____
- Codice RISM (Biblioteche musicali italiane): *(solo per biblioteca storia della musica)* _____
- Codice ACNP *(è possibile inserire un solo codice):* _____

**1.2 Sistemi di biblioteche**

- *[Sistemi di biblioteche: Sistema Bibliotecario Sapienza. Università degli Studi di Roma "La Sapienza"]*

1.3 Profilo storico e sede - informazioni supplementari:

- Edificio monumentale: Si No
- Denominazione edificio: _____
- Edificio appositamente costruito per la biblioteca: Si No
- Anno costruzione edificio: _____
- Mq. Superficie biblioteca: _____ m²
- Mq. Servizi / sale al pubblico: _____ m²
- Metri lineari scaffali magazzino: _____ m
- Metri lineari scaffali aperti: _____ m
- Numero postazioni di lettura: _____
- Numero postazioni attrezzate video: _____
- Numero postazioni attrezzate ascolto: _____
- Numero postazioni attrezzate internet: _____

1.4 Foto sede: allegare un'immagine della biblioteca alla mail con il presente modulo compilato**1.5 Tipologie amministrative e funzionali**

- Denominazione ente di appartenenza (*dipartimento, facoltà...*): _____
- *[Tipologia amministrativa ente: Università statali]*
- *[Eventuale stato estero di appartenenza: Italia]*
- Autonomia amministrativa della biblioteca: Si No

Se no, indicare la struttura gerarchica sovraordinata (generalmente dipartimento):

- *[Tipologia funzionale: Istituto di insegnamento superiore]*
-
- Data di fondazione (*anno*): _____
- Data di istituzione attuale (*anno*): _____



2 ACCESSO

2.1 Modalità di accesso / destinazione sociale

- Tipologia accesso (*indicare quella pertinente*):
 - Aperta a tutti
 - Riservata

- Modalità accesso (*indicare quella/e pertinenti*):
 - Limiti di età (> 16, > 18, ...): _____
 - Doc. identità
 - Numero di matricola
 - Lettera presentazione
 - Autorizzazione
 - Tessera
 - Registrazione
 - Altro

- Accesso portatori handicap: Sì No

- Destinazione sociale (*indicare quella/e pertinenti*):
 - Tutti
 - Studenti
 - Ricercatori/Studiosi
 - Personale interno
 - Altre categorie di utenti

- Regolamento (*indirizzo web dove questo è disponibile*):

2.2 Orario ufficiale e variazioni

- Orario ufficiale apertura biblioteca: _____

- Esiste orario ridotto/diverso: Sì No
 - Se sì, indicare l'orario e il periodo dell'anno in cui esso viene adottato:
 - Orario: _____
 - Periodo: _____

- Periodo di chiusura annuale: _____

**3 PATRIMONIO - FONDI – SPECIALIZZAZIONE – INFO - CATALOGAZIONE****3.1 Patrimonio librario**

Numero di unità bibliografiche possedute per ogni categoria:

volumi/opuscoli: _____

pubblicazioni in serie cartacee (totale testate): _____

pubblicazioni in serie elettroniche (totale testate): _____

tesi di laurea: _____

basi di dati full-text: _____

brevetti: _____

documenti audiovisivi: _____

documenti cartografici: _____

documenti grafico-iconici _____

documenti musicali a stampa: _____

manoscritti: _____

microforme: _____

altro (*specificare*): _____Fondi antichi (*fino al 1830*):Numero totale dei volumi dei fondi antichi (*indicare quello pertinente*):

fino a 1000 volumi

fra 1000 e 5000 volumi

oltre 5000 volumi

non specificato

Inventario cartaceo fondo antico: Si No

Inventario informatizzato fondo antico: Si No

Catalogo topografico cartaceo fondo antico: Si No

Catalogo topografico informatizzato fondo antico: Si No

3.2 Specializzazioni - Fondi speciali

Indicare le classi Dewey maggiormente significative per la biblioteca:



Se esistono, indicare le informazioni sui fondi speciali della biblioteca:

- Fondo speciale 1

Denominazione: _____

Breve descrizione:

Fondo depositato: Si No

Catalogo inventario (*indicare quello/i pertinente/i*):

non presente

online

schede

volumi

Url o citazione bibliografica catalogo: _____

Codice Dewey che rappresenta il fondo: _____

- Fondo speciale 2

Denominazione: _____

Breve descrizione:

Fondo depositato: Si No

Catalogo inventario (*indicare quello/i pertinente/i*):

non presente

online

schede

volumi

Url o citazione bibliografica catalogo: _____

Codice Dewey che rappresenta il fondo: _____

- Fondo speciale 3

Denominazione: _____

Breve descrizione:

Fondo depositato: Si No

Catalogo inventario (*indicare quello/i pertinente/i*):

non presente

online

schede

volumi

Url o citazione bibliografica catalogo: _____

Codice Dewey che rappresenta il fondo: _____



3.3 Informazioni sulla catalogazione:

Sistemi di classificazione utilizzati: _____

Sistemi di soggettazione utilizzati: _____

[Norme di catalogazione utilizzate: Rica + Guida alla catalogazione SBN]

Indicare, se esiste, il materiale bibliografico di cui viene fatto lo spoglio:

Indicare, se esistono, le pubblicazioni della biblioteca:

Indicare, se esiste la bibliografia sulla biblioteca:

4 CATALOGHI

4.2 Speciali

Se esistono, indicare le informazioni sui cataloghi speciali della biblioteca (*es: manoscritti, tesi di laurea...*)

- Catalogo 1

Denominazione catalogo: _____

Tipologia materiale contenuto: _____

Catalogo a schede: Si No

Catalogo in microforme: Si No

Catalogo informatizzato:

CD

online

altro

Se online specificare indirizzo: _____

Catalogo in volume: Si No

Se sì, specificare citazione bibliografica:

Copertura bibliografica: da anno _____ ad anno _____

- Catalogo 2

Denominazione catalogo: _____

Tipologia materiale contenuto: _____

Catalogo a schede: Si No

Catalogo in microforme: Si No



Catalogo informatizzato:

CD
 online
 altro

Se online specificare indirizzo: _____

Catalogo in volume: Si No

Se sì, specificare citazione bibliografica:

Copertura bibliografica: da anno _____ ad anno _____

4.3 Collettivi:

Indicare i cataloghi collettivi in cui è presente materiale della propria biblioteca:

[Catalogo biblioteche dell'Università La Sapienza: sì]

[Sbnonline: sì]

ACNP: Si No

Edit16: Si No

Manus: Si No

Essper: Si No

Altro

Se altro, specificare catalogo e materiale posseduto:

5 SERVIZI - PRESTITO - SEZIONI SPECIALI

5.1 Servizi – sezioni speciali

Servizi di riproduzione del materiale per utenti:

	Servizio locale	Servizio nazionale	Servizio internazionale
Fotocopie	Si No	Si No	Si No
Microforme	Si No	Si No	Si No
Fotografie	Si No	Si No	Si No
Copie elettroniche	Si No	Si No	Si No
Altro	Si No	Si No	Si No

Servizio di informazioni bibliografiche: Si No

Se sì,

servizio in sede: Si No

servizio esterno: Si No

Se sì, specificare le modalità di comunicazione:

E-Mail

Fax

Telefono

Posta

Reference digitale dell' Ateneo

Altro _____

Sezioni speciali biblioteca (*es: emeroteca, videoteca, libri Braille, tesi di laurea...*):

Accesso a internet: Si No

Se sì,

A pagamento: Si No

A tempo: Si No

[Servizio proxy: sì]

Servizio reference: Si No

Se sì, reference locale (sì/no): Si No

reference online (sì/no): Si No

Servizio document delivery: Si No

Se sì, mediante fotocopie: Si No

mediante fotografie: Si No

mediante copie elettroniche: Si No

altra modalità: Si No

5.2 Prestito

Servizio prestito locale: Si No

Registrazione prestito in Sebina: Si No

Durata del prestito in giorni: _____

Materiale escluso dal prestito (*indicare quali*):

edizioni fino al _____

edizioni rare e di pregio

opere generali (trattati, enciclopedie, dizionari, ecc)

libri scolastici

periodici



audiovisivi

altro

Utenti ammessi al prestito (*indicare quali*)

residenti nel comune

residenti nella provincia

residenti nella regione

utenti d'ateneo

utenti di sistema o di enti convenzionati

altro

Servizio prestito interbibliotecario

Prestito nazionale: Si No

Prestito Internazionale: Si No

Procedure automatizzate: Si No

Sistemi di prestito interbibliotecario:

ILL-SBN: Si No

Nilde: Si No

Libri in rete: Si No

6 INFO AMMINISTRATIVE

6.1 Personale

Numero personale biblioteca: _____

Di cui part time: _____

Di cui esterno: _____

NOTE

(aggiungere qui eventuali note sulla presente compilazione)